



БОЙОРОК
«15» 01 2026г.

№ 01-о

ПРИКАЗ
«15» 01 2025г.


О принятии мер по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений – специалиста по кадрам Отдела культуры Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ Юсупову Разилию Марсовну (Приложение №1)
2. Утвердить план мероприятий Отдела Культуры по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение №2).
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Отдела культуры Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

 В.Н. Латыпова

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры Администрации Муниципального района Стерлибашевский район РБ

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Отделе культуры Администрации МР Стерлибашевский район РБ (далее Отдел культуры), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела культуры ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов. А также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками Отдела Культуры обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников Отдела Культуры;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками Отдела Культуры по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Отделе Культуры;
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.

Приложение №2
к приказу отдела культуры
Администрации МР
Стерлибашевский район
от 15.01.2026г. №01-о

План мероприятий Отдела культуры Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях.3. Консультации для работников Отдела культуры:<ul style="list-style-type: none">• ознакомление с нормативными документами по антикоррупционной деятельности: коррупция в государственном и частном секторах экономики;• юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;• ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;• выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;• поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государства и муниципальных организаций;• взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Возможны следующие виды обучения:	<p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Лагипова В.Н. Юсупова Р.М.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; • Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции. 		
2	<p>Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Отделе культуры</p>	<p>1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Отделе культуры. Определение обязанностей.</p>	Январь	Латыпова В.Н.
3	<p>Совершение кадровых работ по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа об утверждении антикоррупционной комиссии и плана работы. 2. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений. 3. Разработка должностных инструкций с учетом соблюдения законодательства об антикоррупционной деятельности. 4. Проведение совещаний по противодействию коррупции. 	<p>При необходимости 2 раза в год</p> <p>При необходимости</p> <p>Ежеквартально</p>	Латыпова В.Н.
4	<p>Прием, перевод и увольнение работников из Отдела культуры</p>	<p>1. Выполнение требований приема, перевода и увольнения работников</p>	В течение года	Латыпова В.Н. Юсупова Р.М.
5	<p>Контроль за эксплуатацией и использованием имущества, денежных средств Отдела культуры</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, оценка эффективности его использования 2. Проведение закупок на конкурсной основе, своевременность приема оборудования и материалов, поступивших в Отдел культуры, постановка на балансовый учет 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Латыпова В.Н.

	3. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета Отдела культуры	В течение года	
6 Взаимодействие с правоохранительными органами	<p>1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.</p>	Постоянно Постоянно	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>